

# 川汇区商务局2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

按照区政府信息公开办的统一部署，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《河南省政府信息公开规定》的各项要求，我局认真落实相关工作，积极推行政务公开。现将单位一年来在政务公开方面所做的工作总结如下：

### （一）完善相关组织

2021年，我局在去年开展政务公开工作的基础上，继续及时按照要求重视和加强对这项工作的组织与领导。我们将政务公开工作纳入目标考核体系，实行目标责任制，把履行政务公开职责情况与承办人员业务考核结合起来，进一步健全和完善了有效的监督机制和奖惩制度，为政务公开工作的扎实有效开展提供了强有力的保障。同时，在行政例会上，多次布置与跟踪行政公开工作落实情况，局主要领导对政务公开工作与效能建设结合起来，加强监督检查，保证此项工作落到实处。

### （二）积极宣传，扩大政务公开透明度

2021年，我们结合商务工作实际，通过网站公开专栏、版报，设立举报投诉电话等多种形式，将各项行政办事事项公开，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。为使政务公开扩大影响，我局在区政务公开网站上及时进行政策宣传、工作动态等公开事务，方便的群众，提升了工作效率。此外，我局还十分重视电视、报纸等传统媒体的政务宣传和公开工作。

### （三）务实进取推动工作成效

- 1、认真完善相关工作制度，做好政务公开。今年，按照政府信息公开办的要求，我局认真落实相关栏目修改和完善，对局政务公开的内容、形式、时限、职责、监督和保密规定等都进行了明确。在政务公开具体工作上，我们努力按照规章制度行使义务，保证工作到位，做有实效。所有事项均在窗口统一受理，实行一次性告知，材料齐全的均在承诺的时间内办结。行政窗口未发生一起投诉事件，中心人员严格坚持相关规定，时刻保持岗位有人，从而保证了我局行政窗口的工作正常有序。同时，及时听取意见反馈，认真做好资料的整理，并严格相关对接制度，保证监督渠道畅通。
- 2、依规办事。按照区政府政务公开的工作要求，我局建立政务公开考评制度，将政务公开工作纳入年度工作目标责任制考核范围，并作为党风廉政建设和干部年度考核的一项内容。
- 3、开展好相关专题活动。2021年，我局围绕相关要求，认真落实相关工作，对照要求，做好调整，加强配合，保证工作成效。此外认真对政务公开网站进行组网信息共享，同时对机关干部开展专题培训活动，保证信息质量和安全。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况	

		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		3.其他		0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 存在不足:

一是信息工作靠大家来做的观念还未形成。

二是报送信息的内容比较单一、质量不高的问题还十分突出。

三是围绕全局工作中心报送信息的意识比较淡薄。大部分股室未能结合全局各个时期的中心工作进行信息的收集、综合和反馈。所报送的信息大部分都是些工作部署等动态性信息。

**下步工作打算：**

**(一) 是进一步完善各项工作机制。**抓好相关制度的学习与宣传，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，扎扎实实推进政务公开工作开展。

**(二) 是进一步整合政务公开平台力度，推动政务公开工作。**我们将对各类政务公开平台进行调研，加强平台整合工作，提高政务公开效率，同时保持公开平台的一致性和规范性，此外加强队伍建设，加大管理教育力度，更快更好地将政务公开工作做好、做扎实。

**(三) 是强化督查，保证政务公开工作有效开展。**重点加强内外贸主要科室的政务公开工作，加强时效性和便捷性。

**(四) 是完善政务公开工作内容。**按照上级要求进一步梳理、规范信息公开内容，加大公开力度，全面、规范做好公开档案资料的归集、整理和收藏工作。

**(五) 是加强部门间工作协调。**努力开创商务政务工作新局面。

## 六、其他需要报告的事项

无。