

川汇区退役军人事务局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

按照区政府信息公开要求，紧密结合退役军人事务局实际，区退役军人事务局不断规范政府信息公开内容，创新政府公开形式，突出政府公开信息重点，提高政府公开信息水平，着重抓好制度建设、平台信息更新、日常管理等方面工作，规范开展政府信息公开工作。本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，全文包括含政府信息主动公开情况、政府信息依申请公开情况、因政府信息公开申请行政复议提起行政诉讼的情况、政府信息公开存在的主要问题及改进情况、其他事项。（贯彻落实2021年政务公开工作要点情况，人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况）。报告中所列数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0		

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，区退役军人事务局坚持履职尽责，以优抚安置为主线，认真执行信息公开办事程序，保证了局内信息公开工作正常运行。但同时也存在信息公开标准不够高、内容不够全面、信息更新不及时等问题，公开形式的便民性在今后的工作中需进一步提高。

下一步，主要做好以下几个方面：一是进一步完善工作机制，不断创新工作方式方法。突出重点，注重时效，加强信息报送工作力度，使信息公开业务更加有序、便民、高效，确保人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权；二是进一步拓宽信息公开途径。通过网络、微信等多种形式，加大对退役军人和优抚对象政策宣传力度，进一步细化信息公开工作流程，拓宽公开渠道，确保操作简单明了，便于查找；三是进一步加强对工作人员的业务培训。增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平，有力推进退役军人事务局各项工作又快又好发展。

六、其他需要报告的事项

(一) 加强组织领导，确保工作推进。高度重视信息公开工作，设立领导小组办公室，确定政府信息公开工作的目标和任务，确保各项政务公开工作落实到位。

(二) 完善管理制度，明确工作任务。我局进一步完善本部门政务公开管理体制，规范部门内部公开，进一步推进政务公开和办事公开工作。通过建立和完善相关制度机制，使部门信息与政务公开工作得到进一步规范。

