

川汇区机关事务中心 2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

2023 年,川汇区机关事务中心在区委、区政府的坚强领导下,在区政务公开办的正确指导下,紧紧围绕省、市、区政务公开工作部署和要求,认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,坚持应公开尽公开原则,准确、公开、透明发布政府信息,认真做好政务公开工作。现将 2023 年以来的工作情况报告如下:

(一) 加强政务公开工作组织领导。区机关事务中心高度重视政府信息公开工作,组建中心政务公开工作领导小组,加强组织领导。统筹推进全中心政务公开工作,紧密结合机关事务工作特点,建立完善工作机制,努力拓展政务公开广度和深度,提升规范化水平切实保障人民群众的知情权、参与权及监督权。

(二) 不断完善政务公开工作制度。认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及上级有关部署要求,进一步完善中心政府信息公开的有关制度和规章,明确公开范围和途径、规范公开流程,确保公开内容及时、准确、全面。规范依申请公开工作规程,优化完善政府信息公开申请接收、办理、答复、建档等工作程序,制定中心标准化工作手册将政府信息公开工作纳入标准化管理,确保信息公开工作严肃性和统一性。

(三) 积极开展政务公开工作。紧紧围绕机关事务中心工作和重点任务开展政务公开,主动加强媒体沟通合作,拓展公开平台渠道。一年来,我中心先后在政务信息公开网、魅力川汇、川汇视窗、市局、各报刊等网站媒体公开关于公务用车、办公用房、节能监督等工作开展情况。紧跟时政创新内容表达,紧贴热点设置栏目选题,积极主动回应社会关切主动通过政府门户网站公开本单位职能、联系方式及财政预决算等信息,主动接受群众监督。认真做好群众来电咨询办理工作,真正做到事事有回应,件件有回复。

(四) 主动推进公开政务信息。按照政务公开工作要求,及时公开人事信息、政策法规、财政预决算、重点工作落实等信息。在中心办公室悬挂公务用车、办公用房等工作流程图,制作宣传栏,在综合楼广场及区委、区政府院内制作版面转发《周口市机关事务管理局关于印发周口市党政机关公务用车使用管理暂行办法的通知》,并在全区公务车辆粘贴监督电话,方便群众监督举报,设置“政府信息公开”专栏,规范内容格式和发布程序为政务公开标准化、规范化打下了坚实基础。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

五、存在的问题及改进情况

2023年我中心在政务公开工作中虽然取得了一定的成效，但也存在不足之处。主要表现在少数工作人员对政务公开工作的重要性认识不足，工作的积极性仍需进一步加强。

接下来在2024年我中心将从以下几方面继续深化政务公开工作：一是进一步做好培训工作，加强对《条例》等内容的学习培训，把《条例》学懂、吃透，以适应新形势下信息公开和依申请公开工作的要求，进一步强化中心人员对政务公开工作重要性的认识。二是继续做好日常管理，严格贯彻落实政务公开的各项要求，抓好日常检查，及时做好问题整改，持续提升政务公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无