

一、总体情况

按照区政府信息公开要求，紧密结合退役军人事务局实际，区退役军人事务局不断规范政府信息公开内容，创新政府信息公开形式，突出政府信息公开重点，提高政府信息公开水平，着重抓好制度建设、平台信息更新、日常管理等方面工作，规范开展政府信息公开工作。本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，全文包括含政府信息公开主动公开情况、政府信息公开依申请公开情况、因政府信息公开申请行政复议提起行政诉讼的情况、政府信息公开存在的主要问题及改进情况、其他事项。（贯彻落实 2020 年政务公开工作要点情况，人大代表建议和政协委员提案办理结果公开情况）。报告中所列数据统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反	0	0	0	0	0

		复申请							
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，区退役军人事务局坚持履职尽责，以优抚安置为主线，认真执行信息公开办事程序，保证了局内信息公开工作正常运行。但同时也存在信息公开标准不够高、内容不够全面、信息更新不及时等问题，公开形式的便民性在今后的工作中需进一步提高。

下一步，主要做好以下几个方面：一是进一步完善工作机制，不断创新工作方式方法。突出重点，注重时效，加强信息报送工作力度，使信息公开业务更加有序、便民、高效，确保广大人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权；二是进一步拓宽信息公开途径。通过网络、微信等多种形式，加大对退役军人和优抚对象政策宣传力度，进一步细化信息公开工作流程，拓宽公开渠道，确保操作简单明了，便于查找；三是进一步加强对工作人员的业务培训。增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平，有力推进退役军人事务局各项工作又快又好发展。

六、其他需要报告的事项

(一) 加强组织领导，确保工作推进。高度重视信息公开工作，设立领导小组办公室，确定政府信息公开工作的目标和任务，确保各项政务公开工作落实到位。

(二) 完善管理制度，明确工作任务。我局进一步完善本部门政务公开管理体制，规范部门内部公开，进一步推进政务公开和办事公开工作。通过建立和完善相关制度机制，使部门信息与政务公开工作得到进一步规范。

