

一、总体情况

2020年，川汇区人民政府办公室认真贯彻落实国家、省、市关于做好政府信息公开工作的要求和精神，全面推进组织建设、制度建设，不断增强政府信息公开的广度和深度。坚持围绕中心工作、服务大局，以提升规范化、标准化、信息化水平为重点，把政务公开、提高行政水平作为重要措施和环节，不断丰富公开形式，努力建设阳光政务，有力地促进了各项工作开展。

（一）主动公开情况

2020年，严格按照“公开是原则，不公开是例外”的原则，进一步加大政府信息主动公开力度，通过川汇区政务网公开各类政府信息1387条。其中概况类信息16条，政务动态信息1230条，政策解读、健康教育17条，发布专题信息28条。下一步，我们将会继续加大群众普遍关注的重点领域的信息公开力度，进一步提升工作透明度，接受社会和群众监督。

（二）依申请公开办理情况

2020共收到政府信息公开申请3件，其中邮件申请2件，当面申请1件，全部按时办结。

（三）政府信息资源的规范化、标准化管理情况

进一步完善了公开目录，修订了政府信息公开指南，整合规范了政府信息公开工作中的主动公开、依申请公开工作制度，规范了政府信息采集、审核、发布等相关工作流程，政务服务事项管理更加规范化、标准化。按照省市要求，在川汇区人民政府网站开设专题专栏，对26个试点领域基层政务公开标准目录进行了集中发布，详细公开了户籍管理、义务教育、医疗卫生、涉农补贴、救助养老等与群众密切相关事项的政策依据、办结时限、公开平台等，为下一步集中规范发布政府信息、方便群众查阅打下了坚实基础。

（四）政府信息公开平台建设情况

利用“河南省政府网站统一技术平台”，对所有政务新媒体进行巡查，发现问题及时通过组建的微信群进行提醒，确保微信公众号每周内容更新不少于3次。对粉丝数量少、关注度低、工作关联度不强、不能及时更新的政务新媒体，一律关停注销。

（五）政府信息公开保密审查情况

按照“谁公开谁审查”、“谁审查谁负责”和“先审核后公开”的原则，明确保密职责，严格审查程序，全年未发生因政府信息公开审查不当或保密审查机构未履行保密审查职责而引起的失泄密情况。

（六）信息公开工作考核、评议情况

加强政务公开制度建设，建立健全政务信息公开长效机制，加强信息公开保密审查制度建设，完善依申请公开制度和考核评议等制度，对公开的政府信息，依法依规做好保密审查，把政府信息公开工作作为长期的动态工作落到实处，确保公开信息的及时性、准确性和有效性。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	2	2	15
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
						总计

一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	3	0	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼	
结	结	其	尚	总计	未经复议直接起诉	复议后起诉

果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结		结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是政务公开技术人员水平需要进一步提高，应不断加强学习。定期组织本单位政务公开专职人员参加上级举办的业务培训，并积极举办培训班把先进的政务公开业务知识和技术传达给下属部门，有效提高政务公开专职人员的业务技术水平。

二是主动公开信息内容还不够全面。围绕群众关心 关注的政策性文件、重点热点信息、重大行政决策等政务信 息，重点抓好惠民政策、公共资源配置、社会公益事业建设 等重点领域的政府信息公开力度，充实完善公开内容，拓展 信息公开深度和广度。

六、其他需要报告的事项

无