

周口市川汇区公平竞争审查工作联席会议办公室

周口市川汇区 2025 年公平竞争审查政策措施 交叉互查抽查工作方案

区直各有关单位：

为进一步贯彻落实国家关于公平竞争审查制度的决策部署，优化区域营商环境，破除行政性垄断和区域市场壁垒，根据《中华人民共和国反垄断法》《公平竞争审查制度实施细则》等相关规定，结合川汇区实际，制定本工作方案。

一、工作目标

（一）推动制度落实：通过交叉互查和抽查，压实各部门公平竞争审查主体责任，确保政策措施制定程序规范、内容合法。

（二）清理隐性壁垒：重点排查妨碍市场公平竞争的政策措施，纠正排除、限制竞争行为。

（三）提升审查能力：通过跨部门协作和案例研讨，提升审查人员业务水平，完善审查机制。

二、检查范围

（一）对象：区直各部门 2023 年 1 月 1 日至 2025 年 6 月 30

日期间制定的涉及市场主体经济活动的下列文件：

- 1、政府规章、规范性文件；
- 2、招标文件、合作协议；
- 3、其他涉及市场准入、产业发展、招商引资等领域的政策措施。

（二）内容：

- 1、是否落实公平竞争审查程序；
- 2、是否存在设置不合理市场准入条件、歧视性补贴、强制指定交易等排除、限制竞争内容；
- 3、对既往问题整改情况“回头看”。

三、工作步骤

（一）准备阶段（2025年6月1日-6月10日）

- 1、成立工作组：由周口市市场监督管理局川汇分局牵头，联合区司法局、区发展改革委、区商务局等部门成立专项工作组，负责统筹协调。
- 2、制定清单：各部门梳理需检查的政策措施清单，报送至工作组备案。
- 3、培训动员：组织审查人员开展专题培训，明确检查标准和流程。

（二）交叉互查阶段（2025年6月10日-6月25日）

- 1、分组互查：将各部门划分为3个互查小组，采取“A查B、B查C、C查A”模式，重点检查文件合法性、审查程序合规性。
- 2、问题反馈：各小组形成问题清单，提出整改建议，经工

工作组审核后反馈至被查单位。

（三）重点抽查阶段（2025年6月25日-6月30日）

随机抽查：工作组按20%比例抽取各部门文件进行复核，重点核查交叉互查中问题较少的单位。

（四）总结整改阶段（2025年7月1日-7月31日）

1、通报结果：形成全区交叉互查及抽查报告，公开典型案例。

2、督促整改：要求问题单位限期整改并提交整改报告，对拒不整改的提请区纪委监委问责。

3、完善机制：总结工作经验，优化审查流程，建立动态评估机制。

四、结果应用

1、纳入考核：检查结果作为各部门年度营商环境考核的重要依据。

2、公开通报：通过区政府门户网站向社会公示典型案例及整改情况。

3、政策调整：对确需保留的例外政策，需经区政府常务会议审议并报市级备案。

五、工作要求

1、提高政治站位：各部门需高度重视，严禁敷衍塞责、隐瞒问题。

2、强化协作配合：跨部门数据共享，确保检查全覆盖、无死角。

3、严守纪律：检查过程中不得干预被检查单位正常工作，严禁泄露未公开信息。

附件：1、公平竞争审查交叉互查评分表
2、问题整改台账(交办单)

周口市川汇区公平竞争审查联席会议办公室

2025年5月20日



附件 1:

川汇区 2025 年公平竞争审查交叉互查抽查评分表

评分项目	评分标准	分值	得分	扣分依据(具体问题)
制度健全性 (20分)	1. 是否建立内部审查机制(5分) 2. 是否配备专职审查人员(5分) 3. 是否制定年度审查计划(10分)	20		
文件合规性 (40分)	1. 是否存在市场准入壁垒(10分) 2. 是否存在歧视性政策(10分) 3. 是否落实“综合查一次”要求(10分) 4. 是否标注审查文号(10分)	40		
整改实效性 (25分)	1. 是否按期完成整改(10分) 2. 整改措施是否具有可操作性(10分) 3. 是否建立长效机制(5分)	25		
企业满意度 (15分)	1. 随机抽查 10 家企业, 满意度 \geq 90% (15分)、80%-89% (10分) 70%-79% (5分)、 $<$ 70% (0分)	15		
加分情形				加分值
创新审查机制(如 AI 辅助审查)				+3 分
典型案例被省级以上推广				+5 分
主动清理 2019 年前存量政策				+2 分
总分区间	等级	后续措施		
90-100 分	优秀	通报表扬, 优先推荐评优		
80-89 分	合格	限期完善审查流程		
70-79 分	基本合格	约谈分管领导, 开展专项督导		
$<$ 70 分	不合格	全区通报批评, 取消年度评优资格		

说明:

1、扣分依据: 需具体列明问题文件名称、条款及违反标准; 附整改报告、企业满意度调查原始记录; 总分 100 分, 80 分以上为合格。

2、签字确认: 评分组全体成员及被查单位负责人签字。

